Programación General Anual



Nombre del Centro

CPM Marcos Redondo

Código del centro

13004341

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

23/10/2026

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes, programas y proyectos

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones del curso anterior

1. Organización académica y recursos humanos

A lo largo del curso se han evidenciado dificultades relacionadas con la insuficiencia del cupo de profesorado, la reducción de horas lectivas y la falta de especialistas en determinadas asignaturas y agrupaciones. Estas circunstancias han condicionado la oferta de plazas, la organización de las asignaturas colectivas y la atención individualizada al alumnado. Asimismo, se ha señalado la elevada carga lectiva de los estudiantes que compaginan las enseñanzas generales con las musicales.

2. Coordinación de horarios y actividades

La acumulación de conciertos, audiciones y actividades complementarias ha dificultado la organización del calendario y, en ocasiones, ha interferido en el desarrollo habitual de las clases y las evaluaciones. Se han producido coincidencias de actividades en determinadas semanas, así como dificultades para coordinar las propuestas y disponer de información con suficiente antelación. También se han identificado problemas de coordinación con instituciones externas.

3. Resultados académicos y atención al alumnado

Se han detectado carencias en los conocimientos previos de parte del alumnado, dificultades para desarrollar íntegramente algunos contenidos de las programaciones y limitaciones para ofrecer horas de refuerzo. También se han observado dificultades de atención y concentración en algunos estudiantes. En Música de Cámara, la composición poco equilibrada de determinados grupos y el tiempo lectivo disponible han condicionado las posibilidades de trabajo y el rendimiento académico.

4. Espacios, instalaciones y climatización

Diversos departamentos han señalado dificultades derivadas de la disponibilidad y distribución de las aulas, especialmente para el desarrollo de determinadas asignaturas y actividades colectivas. También se han registrado problemas de climatización en algunas dependencias, especialmente durante los meses de primavera, así como dificultades de ventilación, iluminación y acondicionamiento acústico. A ello se añaden las limitaciones de espacio en el auditorio y los problemas logísticos relacionados con el traslado y almacenamiento de instrumentos.

5. Material instrumental y recursos tecnológicos

Se han puesto de manifiesto necesidades relacionadas con la dotación, conservación y mantenimiento del instrumental, así como con la disponibilidad de materiales adecuados para las distintas especialidades y edades. Entre las dificultades identificadas figuran el estado de algunos instrumentos, la afinación de los pianos, el acceso a partituras y la insuficiencia de determinados recursos técnicos. Asimismo, se han registrado incidencias relacionadas con la conectividad wifi, la reproducción de contenidos audiovisuales y la integración de herramientas digitales en la práctica docente.

6. Gestión administrativa y normativa

Se han identificado dificultades relacionadas con la carga burocrática y con determinados procedimientos administrativos que complican la organización y el funcionamiento del centro. También se ha señalado la escasa antelación con que se comunican algunas instrucciones, calendarios y decisiones administrativas, lo que limita la planificación. Por otra parte, persisten diferencias en los procedimientos de concesión de Matrículas de Honor entre conservatorios de Castilla-La Mancha.

7. Bienestar del alumnado y desarrollo personal

Se han identificado necesidades relacionadas con el estrés, la ansiedad, el miedo escénico y la postura corporal durante la interpretación musical. Asimismo, se ha puesto de manifiesto la importancia del bienestar físico y emocional del alumnado, teniendo en cuenta las exigencias académicas y artísticas de estas enseñanzas y la necesidad de compatibilizar los estudios musicales con otras obligaciones educativas.

8. Desarrollo de planes y proyectos del centro

Se han observado diferencias entre departamentos y docentes en el grado de integración de las herramientas digitales, lo que dificulta una aplicación homogénea del Plan Digital. También se han encontrado limitaciones para desarrollar determinadas actividades

formativas y proyectos interdisciplinares. Algunos indicadores y procedimientos generales requieren una mayor adecuación a las características específicas de las enseñanzas musicales.

9. Valoración global del curso

Las conclusiones del curso anterior reflejan que las dificultades experimentadas responden tanto a factores pedagógicos y organizativos como a limitaciones estructurales y de recursos. Los departamentos y coordinadores coinciden en señalar la importancia de garantizar una adecuada atención al alumnado, favorecer el desarrollo de las programaciones didácticas y compatibilizar la actividad lectiva con las actuaciones musicales y complementarias.

En conjunto, se constata el compromiso del profesorado con la calidad de la enseñanza y con el mantenimiento de una actividad musical amplia y enriquecedora, si bien las limitaciones de personal, espacios, equipamiento y coordinación han condicionado determinados aspectos del funcionamiento del centro. Estas conclusiones constituyen el punto de partida para la planificación del próximo curso y para la valoración de las necesidades detectadas.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Mejoras derivadas de los análisis realizados (EICE, PGA, Resultados Académicos, etc.):

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Para la mejora del proceso de Enseñanza- Aprendizaje. Implementar horas de refuerzo en determinados niveles (4EE, 6EP) y asignaturas (Lenguaje Musical, Orquesta - horas de apoyo).	Anual	Prof. Centro	Centro	Ev. Interna
Ajustar las evaluaciones a los periodos de descanso trimestral.	Anual	CCP	Centro	CCP
Retrasar la evaluación inicial para realizar un estudio real de los alumnos que llegan nuevos al departamento, al ser grupales es más difícil detectar a los alumnos con necesidades educativas. Cuando hay un profesor nuevo es imperativo que los tutores informen de las características de sus alumnos.	Anual	CCP	Centro	CCP

Estudio del número de audiciones y eventos del centro, organización de los mismos para evitar coincidencias y semanas de exámenes.	Anual	CCP / Dptos.	Centro	CCP / Dptos.

Objetivos dependientes de la administración:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Mejorar el cupo concedido a los centros.	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	Externa EICE
Mejorar la ratio profesor/alumno, especialmente en asignaturas teóricas (FC, LM, Historia, etc.)	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	Externa EICE
Aumentar el tiempo en el currículo de los últimos cursos de la asignatura de Instrumento.	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	Externa EICE
Proyecto de centro integrado con un IES de la localidad.	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	Externa EICE
Revisar la normativa referente a la Matrícula de Honor.	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	Externa EICE
Dotar de Orientadores a los conservatorios.	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	Externa EICE
Aumento de horas para proyectos Erasmus + (3-5 por proyecto)	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	Externa EICE

Actuaciones en reformas de acondicionamiento y mejoras no imputables al presupuesto del centro:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Dotación de pupitres para aulas de Lenguaje Musical.	Anual	Adm. Educ.	Admin. Educ.	Externa EICE
Mejorar ventanas, transformarlas a abatibles o instalación de toldos	Anual	Adm. Educ.	Admin. Educ.	Externa EICE
Reparación de goteras.	Anual	Adm. Educ.	Admin. Educ.	Externa EICE
Limpieza de pintadas y pintura exterior del edificio.	Anual	Adm. Educ.	Admin. Educ.	Externa EICE
Mejora de insonorización aula Percusión.	Anual	Adm. Educ.	Admin. Educ.	Externa EICE

Adquisiciones no imputables al presupuesto de normal funcionamiento:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Adquisición, mantenimiento y reposición de instrumentos; Piano, Fagotino, Flauta baja, etc.	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	Externa
Adquisición de instrumental para uso del profesor y préstamo a alumnado.	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	Externa
Duplicación dotación Aula de Percusión.	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	Externa
Completar la dotación de paneles digitales (6) y equipos de música.	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	Externa
Dotación de pupitres para aulas de Lenguaje Musical.	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	Externa
Mejorar ventanas, transformarlas a abatibles.	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	Externa
Incrementar la reparación de instrumentos. .	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	Externa
Instalar elementos de señalización acústica en zonas de aula 39 - 40 y auditorio	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	Externa

Adquisiciones imputables al presupuesto para el normal funcionamiento del centro:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**

Renovación de los equipos de sonido.	Anual	Centro	Centro	EICE
Mejoras en distribución de sillas y atriles.	Anual	Centro	Centro	EICE
Aumentar la partida para la reparación de instrumentos.	Anual	Centro	Centro	EICE
Renovación de banquetas de piano.	Anual	Centro	Centro	EICE
Adquirir una tarjeta de sonido actualizada	Anual	Centro	Centro	EICE

Funcionamiento general del centro:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Informatizar procesos, como por ejemplo Actas Tribunales	Anual	Equipo Direc.	Centro	EICE
Unificar Práctica Grupal Viento - Percusión de 3º y 4º en un solo grupo	Anual	CCP	Centro	EICE
Canal o buzón de sugerencias	Anual	Equipo Direc.	Centro	EICE

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Actuaciones para la participación y convivencia:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Capacitar a alos alumnos de estrategias para afrontar la ansiedad escénica	Anual	Claustro	Centro	EICE
La Semana de la Música debería desarrollarse de lunes a viernes	1er Trim.	CCP	Centro	EICE
Estudiar antes de su inclusión el calendario de actividades, intentando evitar la sobrecarga del alumnado, así como la coincidencia de las ausencias con una misma asignatura.	1er Trim.	CCP	Centro	EICE
Cooperación interdepartamental en el desarrollo de proyectos	Anual	Claustro	Centro	EICE

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Equipo Directivo:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Mejorar la coordinación con la red de escuelas municipales y Conservatorios Elementales de la provincia y región.	Anual	Equipo Directivo	Centro y Administraciones	Externa EICE
Aumentar la cooperación con otros conservatorios, mediante actividades de formación, intercambios, etc.	Anual	Equipo Directivo	Centro y Administraciones	EICE
Incrementar las relaciones internacionales del centro, mediante el programa Erasmus +	Anual	Equipo Directivo	Centro y Administraciones	EICE
Cooperar con los centros de Enseñanza Secundaria y la Universidad para mejorar el horario y compatibilidad de las enseñanzas cursadas simultaneamente por los alumnos.	Anual	Equipo Directivo	Centro y Administraciones	EICE
Realizar conciertos didácticos dirigidos a E. Primaria y Secundaria.	2º Trim.	Equipo Directivo	Centro y Administraciones	EICE

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Plan de fomento de la lectura:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Con la idea de fomentar la lectura en nuestros alumnos, a partir de los 15-16 años, se propone una lectura para cada mes del curso académico, cuya temática guarda relación con la asignatura de Historia de la Música. Los libros que se van a proponer van a ser novelas históricas, donde nuestros compositores van a ser los principales protagonistas. Este tipo de lectura les va a ayuda a identificar al compositor con la realidad su período histórico. A nivel académico les aporta: 1.- Enfrentar la realidad de nuestros compositores que sufrieron crisis creativas, económicas o rivalidades personales (Mozart-Salieri, Gluck-Piccini, Brahms-Wagner, ¿) 2.- Las circunstancias que les rodean, a nivel político, social, económico, ¿ influyen en cómo desarrollaran su música, como por ejemplo la aparición de la imprenta musical, y su posterior consecuencia en el ámbito de la difusión de la misma. 3.- Mayor conexión con el repertorio. Fomentar la lectura es importante por: 1.- Amplia vocabulario. Ayuda a expresar mejor las ideas. 2.- Mejora la concentración, la memoria y la capacidad de análisis. 3.- Permite vivir otras vidas. 4.-Desarrollo de la comprensión lectora. 5.-Fomento del gusto por la lectura. Comenzaremos la propuesta para el mes de noviembre con la obra *¿Mendelssohn y Schumann: El turno es de ellas¿* de Virginia Sánchez Rodríguez. Para Diciembre *¿Todas las mañanas del mundo¿* de Pascal Quignard Con motivo de la celebración del bicentenario de la muerte de Beethoven para el 2027, se propone para el mes de enero *¿Ludwig van Beethoven: Humor, genio y corazón¿* de Abigail Jareño Gómez y para febrero *¿El misterio de Razumovski¿* de Martin Llade. Dependiendo de las novedades literarias que se vayan publicando, se irán presentando otras lecturas. La difusión de las mismas se llevará a cabo a través de las redes sociales, página web o carteles divulgativos en el centro. Constará de la portada y contraportada del mismo.	Anual	Responsable Fonoteca	Centro	EICE

Planes y proyectos del centro:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Facilitar a todo el centro proyectos de formación lingüística para poder participar en los proyectos Erasmus+	Anual	Coord TIC	Centro / CRFP	EICE Coord TIC
Replantear el proyecto de conciertos pedagógicos mediante una planificación anticipada y una coordinación más estrecha con las instituciones colaboradoras	Anual	Equip. Direc Coord TIC	Centro / CRFP	EICE Coord TIC
Consolidar un PDC vinculado a las necesidades detectadas en competencia digital docente, con especial atención a la aplicación práctica en las enseñanzas musicales	Anual	Coord TIC	Centro / CRFP	EICE Coord TIC
Proponer más cursos para asignaturas grupales al CRFP	Anual	Coord TIC	Centro / CRFP	EICE Coord TIC
Aumentar la reducción horaria para Coordinadores o responsables de Planes y Proyectos.	Anual	Admin. Educ.	Admin. Educ.	EICE Ev. EXT.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  No existen Servicios Complementarios en el centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Sin serviscios complementarios				

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Mejora de las actividades extracurriculares y complementarias:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Incrementar la dotación económica destinada a actividades complementarias y extracurriculares, así como explorar vías de financiación mediante convenios, patrocinios y convocatorias específicas.	Anual	Equip. Direc.	Centro.	EICE
Adquirir e instalar una pantalla digital en el hall del centro	Anual	Equip. Direc.	Centro.	EICE
Diseñar actividades transversales que impliquen de forma equilibrada a todas las especialidades	Anual	Equip. Direc. Coord. Extrac.	Centro.	EICE
Mejorar plazo e información de actividades, con el fin de garantizar una buena difusión	Anual	Equip. Direc. Coord. Extrac.	Centro.	EICE
Estudiar la posibilidad de mantener una instalación semipermanente de los elementos de grabación.	Anual	Equip. Direc.	Centro.	EICE
Talleres y técnicas de miedo escénico y educación postural	Anual	Equip. Direc. Coord. Extrac.	Centro.	EICE

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

- Convivencia positiva y valores democráticos
- Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Orientación y tutoría

- Competencias clave

  Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Investigación educativa
  - Participación en el centro

- Comunicación y liderazgo

  Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Proyectos de innovación educativa

- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Formación

Durante el curso 2026/2027, el Conservatorio Profesional de Música Marcos Redondo desarrollará un plan de formación orientado a responder a las necesidades del profesorado y a favorecer la innovación y mejora de la práctica docente.

Se proponen las siguientes Acciones Formativas (AAFF):

- **Orientación y atención al alumnado con necesidades específicas**, centrada en TDAH, TEA y otras necesidades educativas, con especial atención a su aplicación en las enseñanzas musicales.
- **Percusión corporal aplicada a la práctica docente**, de carácter eminentemente práctico.
- **Preparación de conciertos pedagógicos**, destinada a la planificación, desarrollo y puesta en práctica de los conciertos pedagógicos del centro.
- **Colores sonoros**, grupo de trabajo centrado en la relación entre la música y otras artes, con una actividad artística final.
- **Paneles digitales en las enseñanzas grupales**, seminario destinado a investigar y elaborar una guía de recomendaciones para el uso de los paneles digitales en las clases de Lenguaje Musical, Armonía y otras materias grupales.

La participación en estas actividades pretende favorecer la formación permanente del profesorado, el intercambio de experiencias y la incorporación de recursos y metodologías que contribuyan a la mejora de la práctica docente.

Transformación digital, PDC

Durante el curso 2026/2027 se dará continuidad a las líneas de actuación establecidas en el Plan Digital de Centro, incidiendo en la **actualización, revisión y mejora de los procesos y herramientas digitales ya implantados**. Se continuará trabajando en la optimización de los recursos tecnológicos, la mejora de los procesos de gestión y comunicación, la formación y competencia digital del profesorado y el desarrollo de recursos digitales aplicados a la enseñanza musical.

Como novedad, se pondrá en funcionamiento la **pantalla digital informativa del hall**, estableciendo los criterios y protocolos necesarios para su gestión, actualización y utilización como nuevo canal de comunicación del centro.

Asimismo, se continuará favoreciendo el uso responsable de las tecnologías, la creación y organización de recursos digitales y la revisión de las necesidades detectadas por los distintos departamentos.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Este curso se propondrá en CCP, Departamentos y Claustro, la participación del centro en un Proyecto de Innovación Educativa.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
9	9:00	10:00	60
9A	9:00	9:30	30
9B	9:30	10:00	30
10A	10:00	10:30	30
10	10:00	11:00	60
10B	10:30	11:00	30
11A	11:00	11:30	30
11	11:00	12:00	60
11B	11:30	12:00	30
12	12:00	13:00	60
12A	12:00	12:30	30
12B	12:30	13:00	30
13	13:00	14:00	60
13A	13:00	13:30	30
13B	13:30	14:00	30
14	14:00	15:00	60
14A	14:00	14:30	30
14B	14:30	15:00	30
15	15:00	16:00	60
15A	15:00	15:30	30
15B	15:30	16:00	30
16A	16:00	16:30	30
16	16:00	17:00	60
16B	16:30	17:00	30
17	17:00	18:00	60
17A	17:00	17:30	30
17B	17:30	18:00	30
18	18:00	19:00	60
18A	18:00	18:30	30
18B	18:30	19:00	30
19	19:00	20:00	60
19A	19:00	19:30	30
19B	19:30	20:00	30
20A	20:00	20:30	30
20	20:00	21:00	60
20B	20:30	21:00	30

- Particularidades del centro

Horario del centro en junio, tras la evaluación ordinaria.

El horario del centro durante el mes de junio no se varía o modifica. Según las instrucciones recibidas, se prioriza la atención a los alumnos con asignaturas pendientes o que necesiten refuerzos educativos (alumnos que se enfrentan a pruebas de acceso, etc.), pero en el centro el horario del profesorado se mantiene, con la excepcionalidad de aquellos profesores que deban atender a las convocatorias de las pruebas de acceso que se celebran en estas fechas.

Horario de Tutorías (Familias y alumnos)

Apellidos y nombre	Unidad	Especialidad	TIAL - Tutoría alumnos	TIF - Tutoría familias
Aguilar Rodero, Santiago		Lenguaje Musical	Miércoles 11:00-12:00	Jueves 12:00-13:00
Albarés Alberca, Fernando	PI-FAA	Piano	Miércoles 15:00-16:00	Martes 15:00-16:00
Alcocer Sanz, Alicia	VI-AAS	Violín	Viernes 19:00-20:00	Lunes 20:00-21:00
Aranda Ruíz, Sergio	PI-SAR	Piano	Viernes 18:30-19:00 y 19:30-20:00	Lunes 15:00-16:00
Arjona Puerto, Mª José	PI-MAP	Piano	Viernes 15:30-16:00 / 19:00-19:30	Miércoles 10:00-11:00
Bravo Santos, Alfredo	PI-ABS	Piano	Miércoles 20:00-21:00	Jueves 20:00-21:00
Briegas Román, Manuel	VI-MBR	Violín	Lunes 19:00-20:00	Lunes 20:00-21:00
Campos Caballero, José Ramón	SX-JCC	Saxofón	Viernes 15:00-16:00	Miércoles 12:00-13:00
Cañizares Del Baño, Juan Antonio	PR-JCB	Percusión	Lunes 15:00-16:00	Martes 15:00-16:00
Castillo Macías, Laura	PI-LCM	Piano	Viernes 14:30-15:30	Lunes 15:00-16:00
Cava Sobrino, David	PI-DCS	Piano	Viernes 15:30-16:00 y 18:00-18:30	Viernes 11:00-12:00
Cejudo Romero del Hombrebueno, Emilio	OB-ECR	Oboe	Viernes 19:00-20:00	Miércoles 10:00-11:00
Cruz González, José Alfonso	SX-JCG	Saxofón	Martes 12:00-13:00	Miércoles 12:00-13:00
de la Carrera Gallego, Lola	PI-MAP	Piano	Viernes 15:30-16:00 / 19:00-19:30	Miércoles 10:00-11:00
Delegido Calero, Pedro Manuel	TU-PDC	Tuba	Jueves 16:00-17:00	Jueves 10:00-11:00
Fernández Rubio, José Agustín		Lenguaje Musical	Lunes 15:00-16:00	Jueves 15:00-16:00
Fernández San Andrés, Silvia Arianna	PI-SFA	Piano	Lunes 17:00-18:00	Miércoles 12:00-13:00
García Berlinches, Carlos	VI-CGB	Violín	Miércoles 11:00-12:00	Miércoles 13:00-14:00
García Morales, María Teresa	PI-MGM	Piano	Viernes 20:00-21:00	Viernes 19:00-20:00
García Pozuelo, José Manuel	CL-JGP	Clarinete	Lunes 18:00-19:00	Viernes 15:00-16:00
Gómez San Román, Miguel Ángel	PI-MGR	Piano	Lunes 20:00-21:00	Martes 20:00-21:00
Gómez Zamora, María	TA-MGZ	Trompa	Viernes 19:00-20:00	Viernes 15:00-16:00
Gómez-Limón Ortíz, Alicia	VI-AGO	Violín	Lunes 20:00-21:00	Lunes 15:00-15:30 y Miércoles 15:00-15:30
González Arriaga, Joaquín	PI-JGA	Piano	Viernes 20:00-21:00	Miércoles 12:00-13:00
Guerrero Martínez, Isabel	CA-IGM	Canto	Lunes 15:00-16:00	Jueves 20:00-21:00

Güido Fernández, Juan Manuel	PI-JGF	Piano	Lunes 15:00-16:00	Martes 15:00-16:00
Hernández Canal, Juan Manuel	CB-JHC	Contrabajo	Viernes 15:00-16:00	Miércoles 20:00-21:00
Jurado Raya, Fernando Jesús		Composición	Jueves 15:00-16:00	Viernes 15:00-16:00
López Hervás, Pedro Pablo		Lenguaje Musical	Viernes 20:00-21:00	Miércoles 20:00-21:00
López Rubio, Lorena	FG-LLR	Fagot	Martes 15:00-16:00	Jueves 12:00-13:00
Martín Mañas, Alejandro	PI-DMP	Piano	Viernes 11:00-12:00	Viernes 12:00-13:00
Martín Martín, Pedro	GT-PMM	Guitarra	Lunes 20:00-21:00	Viernes 16:00-17:00
Martín Portugués de Toro, Cristina	OB-MPT	Oboe		Miércoles 15:00-16:00
Martínez Parralo, Daniel	PI-DMP	Piano	Viernes 11:00-12:00	Viernes 12:00-13:00
Menchén Rabadán, Elisa María	FL-EMR	Flauta	Martes 11:00-12:00	Viernes 20:00-21:00
Milla González, Hernán	PI-HMG	Piano	Jueves 16:00-17:00	Jueves 09:00-10:00
Molina Sánchez-Mateos, Raúl	FL-RMS	Flauta	Miércoles 16:00-17:00	Miércoles 17:00-18:00
Morales Contreras, Ignacio	VC-IMC	Violoncello	Miércoles 19:00-20:00	Lunes 20:00-21:00
Moreno Bertomeu, Bernardo	CL-BMB	Clarinete	Miércoles 16:00-17:00	Martes 16:00-17:00
Muñoz Cuarteros, Manuel	GT-MMC	Guitarra	Lunes 20:00-21:00	Miércoles 11:00-12:00
Nieto Martín, Francisco Javier	VO-FNM	Viola	Viernes 20:00-21:00	Lunes 13:00-14:00
Nieva Velasco, Roberto		Composición	Lunes 15:00-16:00	Miércoles 15:00-16:00
Ramírez Berdión, Amparo	LM-ARB	Lenguaje Musical	Lunes 20:00-21:00	Viernes 10:00-11:00
Reguillo Díaz, Concepción	VO-CRD	Viola	Miércoles 14:00-15:00	Miércoles 13:00-14:00
Rodríguez García, Ángel Luis	VC-ARG	Violoncello	Martes 15:00-16:00	Miércoles 15:00-16:00
Rodríguez García, Sonsoles	VI-SRG	Violín	Miércoles 15:00-16:00	Jueves 17:00-18:00
Rodríguez Yus, Adela	PI-MSS	Piano	Lunes 15:30-16:30	Miércoles 12:00-13:00
Román Roquero, Óscar	PI-ORR	Piano	Lunes 09:00-10:00	Lunes 10:00-11:00
Ruiz López, Sergio	PI-SRL	Piano	Martes 17:00-18:00	Martes 11:00-12:00
Samper Juárez, Blanca	PI-BSJ	Piano	Jueves 19:00-19:30 y 20:30-21:00	Jueves 17:00-18:00
Sánchez Narro, Joaquín	TR-JSN	Trompeta	Viernes 18:00-19:00	Viernes 19:00-20:00
Sánchez Sánchez, Miguel	PI-MSS	Piano	Lunes 15:30-16:30	Miércoles 12:00-13:00
Sánchez-Valverde Cornejo, María José		Historia de la Música	Jueves 19:30-20:30	Jueves 15:30-16:30
Sanz Alcaide, Rafael	SX-RSA	Saxofón	Miércoles 12:00-13:00	Miércoles 13:00-14:00
Sanz Redondo, María Rosa	FL-RSR	Flauta	Jueves 16:00-17:00	Jueves 11:00-12:00
Seri Leganés, Pablo	PR-PSL	Percusión	Jueves 15:00-16:00	Miércoles 15:00-16:00
Torres Heredia, Diego	TB-DTH	Trombón	Miércoles 20:00-21:00	Jueves 15:00-16:00
Ureña Eiras, José		Coro	Martes 15:00-16:00	Martes 12:30-13:30
Vega Sánchez, Jesús		Fundamentos Composición	Viernes 15:00-16:00	Viernes 19:00-20:00
Velasco Martínez, Francisco José	TR-FVM	Trompeta	Lunes 15:00-16:00	Miércoles 20:00-21:00

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
SX-JCG	D. José Alfonso Cruz González	Miercoles de 12:00 a 13:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

  No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  No hay periodo de adaptación.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

  Los criterios para la distribución de espacios y tiempos del centro, están recogidos en el punto 3 de las NOFC, incluyendo el uso y reserva de cabinas de estudio, Auditorio, etc.

  Recogemos aquí los referidos al horario del profesorado y organización de espacios docentes.

  La organización de los espacios y tiempos en el centro. (punto 3 NOFC)

  1. La duración de las clases se reducirá en 5 minutos a su término, tiempo estimado como necesario para la ventilación de las aulas y el cambio de clase. De este modo, las clases siguientes comenzarán puntualmente a la hora estipulada. Para las asignaturas de 30 minutos se adaptará esta recomendación al contexto.
  2. El profesorado del Centro es responsable de la seguridad del alumnado mientras se encuentre en su aula. La responsabilidad tanto de la llegada como de la recogida del alumnado menor de edad, así como los trayectos de ida y vuelta, recae en los tutores legales del mismo.
  3. El acceso a los pasillos de aulas en planta baja está restringido al profesorado y al alumnado. Por tanto, no se permite el paso a acompañantes ni a personas ajenas al Centro. Se procurará evitar hacer ruido en los mismos, para no perturbar la actividad docente de las aulas contiguas. Se habilitará una zona de espera fuera de este pasillo para que el alumnado de Lenguaje Musical pueda permanecer hasta el momento de

entrada en clase; será el profesor/a del grupo el encargado de recogerlos para su entrada al aula.
4. El alumnado menor de edad que tenga que abandonar el Centro durante su horario lectivo (sólo en caso de extrema necesidad) lo podrá hacer si son recogidos por sus tutores legales. En el caso de que no sea así, deberán acreditarlo mediante justificante emitido por estos últimos.
5. No se permite comer ni beber en las aulas ni en las cabinas del Centro, excepto agua.
6. No se permite fumar en ninguna dependencia de todo el recinto escolar, incluido el aparcamiento.

Criterios de organización de espacios docentes para el profesorado

1. Las aulas para las distintas asignaturas serán asignadas al inicio de curso por la Jefatura de Estudios según sus características de espacio, aislamiento acústico y dotación.
2. Cada departamento dispondrá de un número determinado de aulas, valorando la relación entre horas lectivas de los miembros de dichos departamentos y número de aulas necesarias para un aprovechamiento de máxima eficiencia. También se valorará la menor distancia posible entre dichas aulas para reducir el impacto de la itinerancia de los profesores.
3. Aunque las aulas puedan servir para impartir distintas asignaturas o especialidades, éstas dispondrán al menos de un aula de referencia.
4. Para impartir asignaturas colectivas en las distintas especialidades en EE, los departamentos dispondrán de una o más aulas específicas para ello.
5. Ningún profesor tendrá un aula asignada con preferencia sobre otros profesores que impartan la misma materia.
6. El profesorado con algún tipo de discapacidad física acreditada tendrá asignada un aula de modo estable. También tendrá prioridad para evitar itinerancias entre aulas a lo largo de la semana, salvo que deba impartir alguna asignatura que sea imposible impartir en la misma.
7. En la confección de horarios lectivos del profesorado, se tendrán en cuenta las asignaturas que se impartan para concentrar el uso de una misma aula en una misma jornada, evitar itinerancias, y reducir al mínimo el impacto que provocan los cambios de aula a lo largo de dicha jornada.
8. El profesorado que, con antelación a la confección de horarios, sepa su disposición para impartir clases en horario de mañana, informará de ello a la Jefatura de Estudios. Estos profesores/as podrán sustituir preferentemente jornadas u horas de tarde por horas de mañana, liberando estas aulas de referencia para otros usos.
9. La Jefatura de Estudios coordinará los cambios de horario, debido a necesidades sobrevenidas, con los profesores que precisen revisión del horario semanal asignado, según criterios de idoneidad general.
10. El orden de asignación de asignatura para cada aula, para los casos en que se impartan más de una, será de mayor a menor número de alumnado por departamento y asignatura.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilar Rodero, Santiago	0594 - LENGUAJE MUSICAL	SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Albares Alberca, Fernando	0594 - PIANO	J.DEPARTA	null
Alcaide Medina, Carolina	0593 - CANTO	null	null
Alcocer Sanz, Alicia	0594 - VIOLÍN	null	null
Aranda Ruiz, Sergio	0594 - PIANO	null	null
Arjona Puerto, María José	0594 - PIANO	null	de la Carrera Gallego, Lola
Bravo Santos, Alfredo	0594 - PIANO	null	null
Briega Román, Manuel	0594 - VIOLÍN	J.DEPARTA	null
Campos Caballero, José Ramón	0594 - SAXOFÓN	null	Fernández Martínez, Antonio José
Cañizares Del Baño, Juan Antonio	0594 - PERCUSIÓN	J.DEPARTA	null
Castillo Macías, Laura	0594 - PIANO	null	null
Cava Sobrino, David	0594 - PIANO	null	null
Cejudo Romero del Hombrebue, Emilio	0594 - OBOE	null	null
Cruz González, José Alfonso	0594 - SAXOFÓN	J.ESTUDIOS - EM.INT.EQ2	null
de la Carrera Gallego, Lola	0594 - PIANO	null	null
Delegido Calero, Pedro Manuel	0594 - TUBA	EM.JEF.INT - C.PREV.	null
Fernández Martínez, Antonio José	0594 - SAXOFÓN	null	null
Fernández Rubio, José Agustín	0594 - LENGUAJE MUSICAL	null	null
Fernández San Andrés, Silvia Ariana	0594 - PIANO	null	null
García Berlinches, Carlos	0594 - VIOLÍN	null	null
García Morales, María Teresa	0594 - PIANO	null	null
García Pozuelo, José Manuel	0594 - CLARINETE	null	null
García-Motos Ramírez, María Luisa	0594 - IDIOMA APLICADO	null	null
Giuliani Pedraza, Marta	0594 - IDIOMA APLICADO	null	null
Gómez San Román, Miguel Ángel	0594 - PIANO	null	Moreno Raya, María del Mar
Gómez Zamora, María	0594 - TROMPA	null	null
Gómez-Limón Ortiz, Alicia	0594 - VIOLÍN	null	null
González Arriaga, Joaquín	0594 - PIANO	null	null
Guerrero Martinez, Isabel	0594 - CANTO	null	null
Güido Fernández, Juan Manuel	0594 - PIANO	null	null
Hernández Canal, Juan Manuel	0594 - CONTRABAJO	null	null
Jurado Raya, Fernando Jesús	0594 - FUNDAMENTOS DE COMPOSICION	null	null
López Hervás, Pedro Pablo	0594 - LENGUAJE MUSICAL	null	null
López Rubio, Lorena	0594 - FAGOT	J.DEPARTA	Peñuela Becerra, Francisco Javier
Martín Mañas, Alejandro	0594 - PIANO	null	null
Martín Martín, Pedro	0594 - GUITARRA	null	null
Martínez Parralo, Daniel	0594 - PIANO	null	Martín Mañas, Alejandro
Martín-Portugués de Toro, Cristina	0594 - OBOE	null	null
Melchor Ortiz, Concepción	0594 - IDIOMA APLICADO	null	null
Menchén Rabadán, Elisa María	0593 - FLAUTA TRAVESERA	J.EST.ADJ - ES.JEFE.EM	null
Milla González, Hernán	0594 - PIANO	J.DEPARTA	null
Molina Sánchez-Mateos, Raúl	0593 - FLAUTA TRAVESERA	null	null
Morales Contreras, Ignacio	0594 - VIOLONCELLO	null	null
Moreno Bertomeu, Bernardo	0594 - CLARINETE	null	null
Moreno Raya, María del Mar	0594 - PIANO	null	null
Muñoz Cuarteros, Manuel	0594 - GUITARRA	null	null
Nieto Martín, Francisco Javier	0594 - VIOLA	null	null
Nieva Velasco, Roberto	0594 - FUNDAMENTOS DE COMPOSICION	J.DEPARTA	null
Peñuela Becerra, Francisco Javier	0594 - FAGOT	null	null
Ramírez Berdion, Amparo F	0594 - LENGUAJE MUSICAL	J.DEPARTA	null
Reguillo Díaz, Concepción	0594 - VIOLA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Rodríguez García, Ángel Luis	0594 - VIOLONCELLO	null	null
Rodríguez García, Sonsoles	0594 - VIOLÍN	null	null

Rodriguez Yus, Adela	0594 - PIANO	null	null
Román Roquero, Óscar	0594 - PIANO	null	null
Ruiz López, Sergio	0594 - PIANO	COR.FT.DIG	null
Samper Juárez, Blanca	0594 - PIANO	null	null
Sánchez Narro, Joaquín	0594 - TROMPETA	null	null
Sánchez Sánchez, Miguel	0594 - PIANO	null	Rodriguez Yus, Adela
Sánchez Valverde Cornejo, María José	0594 - HISTORIA DE LA MUSICA	null	null
Sanz Alcaide, Rafael	0594 - SAXOFÓN	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.EQ.AUX	null
Sanz Redondo, María Rosa	0594 - FLAUTA TRAVESERA	null	null
Seri Leganés, Pablo	0594 - PERCUSIÓN	null	null
Torres Heredia, Diego	0594 - TROMBÓN	null	null
Ureña Eiras, José	0594 - CORO	null	null
Vega Sánchez, Jesús	0594 - FUNDAMENTOS DE COMPOSICION	null	null
Velasco Martínez, Francisco José	0594 - TROMPETA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilar Rodero, Santiago	0594 - LENGUAJE MUSICAL	SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Albares Alberca, Fernando	0594 - PIANO	J.DEPARTA	null
Briega Román, Manuel	0594 - VIOLÍN	J.DEPARTA	null
Cañizares Del Baño, Juan Antonio	0594 - PERCUSIÓN	J.DEPARTA	null
Cruz González, José Alfonso	0594 - SAXOFÓN	J.ESTUDIOS - EM.INT.EQ2	null
López Rubio, Lorena	0594 - FAGOT	J.DEPARTA	Peñuela Becerra, Francisco Javier
Menchén Rabadán, Elisa María	0593 - FLAUTA TRAVESERA	J.EST.ADJ - ES.JEFE.EM	null
Milla González, Hernán	0594 - PIANO	J.DEPARTA	null
Nieva Velasco, Roberto	0594 - FUNDAMENTOS DE COMPOSICION	J.DEPARTA	null
Peñuela Becerra, Francisco Javier	0594 - FAGOT	null	null
Ramírez Berdion, Amparo F	0594 - LENGUAJE MUSICAL	J.DEPARTA	null
Reguillo Díaz, Concepción	0594 - VIOLA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Ruiz López, Sergio	0594 - PIANO	COR.FT.DIG	null
Sanz Alcaide, Rafael	0594 - SAXOFÓN	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.EQ.AUX	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
PI-ABS	Bravo Santos, Alfredo
PI-DCS	Cava Sobrino, David
PI-FAA	Albares Alberca, Fernando
VI-AAS	Alcocer Sanz, Alicia
PI-SAR	Aranda Ruiz, Sergio
PI-MAP	Arjona Puerto, María José
VI-MBR	Briega Román, Manuel
SX-JCC	Campos Caballero, José Ramón
PR-JCB	Cañizares Del Baño, Juan Antonio
OB-ECR	Cejudo Romero del Hombrebue, Emilio
SX-JCG	Cruz González, José Alfonso
TU-PDC	Delegido Calero, Pedro Manuel
PI-MGM	García Morales, María Teresa
CL-JGP	García Pozuelo, José Manuel
PI-JGA	González Arriaga, Joaquín
CA-IGM	Guerrero Martinez, Isabel
PI-MGR	Gómez San Román, Miguel Ángel
TA-MGZ	Gómez Zamora, María
VI-AGO	Gómez-Limón Ortiz, Alicia
PI-JGF	Güido Fernández, Juan Manuel
CB-JHC	Hernández Canal, Juan Manuel
FG-LLR	López Rubio, Lorena
GT-PMM	Martín Martín, Pedro
OB-MPT	Martín-Portugués de Toro, Cristina

PI-DMP	Martínez Parralo, Daniel
FL-EMR	Menchén Rabadán, Elisa María
FL-RMS	Molina Sánchez-Mateos, Raúl
VC-IMC	Morales Contreras, Ignacio
CL-BMB	Moreno Bertomeu, Bernardo
GT-MMC	Muñoz Cuarteros, Manuel
VO-FNM	Nieto Martín, Francisco Javier
VO-CRD	Reguillo Díaz, Concepción
VI-SRG	Rodríguez García, Sonsoles
VC-ARG	Rodríguez García, Ángel Luis
PI-ORR	Román Roquero, Óscar
PI-SRL	Ruiz López, Sergio
PI-BSJ	Samper Juárez, Blanca
SX-RSA	Sanz Alcaide, Rafael
FL-RSR	Sanz Redondo, María Rosa
PR-PSL	Seri Leganés, Pablo
TR-JSN	Sánchez Narro, Joaquín
PI-MSS	Sánchez Sánchez, Miguel
TB-DTH	Torres Heredia, Diego
TR-FVM	Velasco Martínez, Francisco José

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Semanal, según horario
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA «MARCOS REDONDO»

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2026-2027

Actividades complementarias y extracurriculares (64 actividades)

FECHA/PERIODO	ACTIVIDAD	PROPUESTA POR	TIPO	ESPACIO PREVISTO
29/09/2026	Reunión informativa Erasmus+ para alumnado y familias	Coordinación Erasmus+	Encuentro	Aula 40
18 al 25 de octubre de 2026	Movilidad E+ proyecto NEO (New European Orchestra)	Coordinación Erasmus+	Movilidad	Conservatoire de Vienne (Francia)
28/10/2026	Concierto de Otoño a cargo del profesorado del centro	DPAEX	Concierto	Por determinar
29/10/2026	Prueba de selección Erasmus+	Coordinación Erasmus+	Otro	Auditorio
04/11/2026	Exposición trombones Shires y Masterclass con Juan Pardo	Diego Torres	Masterclass	Aula 40
18/11/2026	Concierto Extraordinario de Santa Cecilia	DPAEX	Concierto	Auditorio
04/12/2026	1ª actividad aula Erasmus+ (Felicitación navideña)	Coordinación Erasmus+	Otro	Auditorio
17/12/2026	NAVIBRASS	Departamento Viento-Metal y Percusión	Concierto	Jardines del Prado
21/12/2026	Orquesta sinfónica 3º a 6º EP: Concierto de Navidad	Francisco J. Velasco Martinez	Concierto	Auditorio
22/12/2026	Banda 1º y 2º EP: CONTRASTES	Francisco J. Velasco Martinez	Concierto	Auditorio
22/12/2026	Banda 3º a 6º EP: VIAJES EN EL TIEMPO	Francisco J. Velasco Martinez	Concierto	Auditorio
28 y 29 de enero	Curso de trompa con Antonio Plata Naranjo	María Gómez Zamora	Curso	Auditorio
22-23 de Enero de 2027	Jornadas Culturales en Málaga	Mª José Sánchez-Valverde Cornejo	Visita	Málaga

enero-mayo/2027	Movilidades alumnado Erasmus+ entrante	Coordinación Erasmus+	Movilidad	Por determinar
enero-mayo/2027	Movilidades alumnado Erasmus+ saliente	Coordinación Erasmus+	Movilidad	Por determinar
22-23 de Enero de 2027	Visita al Museo Picasso y Carmen Thyssen	Mª José Sánchez-Valverde Cornejo	Visita	Museo Picasso y Museo Carmen Thyssen, Málaga
28/01/2027	Salida a concierto de piano en Puertollano	Fernando Albarés Alberca (Jefe de Departamento de Tecla)	Viaje	Puertollano
Febrero a Abril 2027	Intercambio con conservatorio (Ávila o Sevilla) y concierto en Auditorio	Fernando Albarés Alberca (Jefe de Departamento de Tecla)	Movilidad	Auditorio
05/02/2027	Concurso de escalas	Elisa Menchén, Raúl Molina y Rosa Sanz	Otro	Aula 40
15/02/2027	Taller de cañas de fagot con Miguel Conde	Óscar Román y Lorena López	Taller	Aula 11
18/02/2027 y 19/02/2027	Curso de oboe con José Francisco Sánchez Sánchez	Emilio Cejudo Romero del Hombrebueno	Curso	Aula 40
9, 10, 11 ó 12 de marzo / 2027	Concierto Aula Erasmus+ Semana de la Música	Coordinación Erasmus+	Concierto	Auditorio
16/03/2027 a 18/03/2027	Curso de Trompeta con Francisco Velasco y Joaquin Sánchez	Francisco Velasco y Joaquin Sánchez	Curso	Aula 40/Auditorio (pendiente de confirmar)
8 y 9 de abril	Colores sonoros, grupo de trabajo intercentros	David Cava	Otro	Auditorio
15 y 16 de abril	Curso de Fagot a cargo de Lucía Molina	Lorena López	Curso	Aula 40
01/04/2027	Exposición trombones Sagheri y Masterclass con José Vicente Faubel	Diego Torres	Masterclass	Aula 40
abril-mayo 2027	Taller de reparación y muestra de instrumentos de Tempo de Alcázar de San Juan	Departamento viento-madera	Taller	Por determinar
12/04/2027 a 13/04/2027	Curso de Perfeccionamiento de Clarinete con J.Antonio Quintero	Bernardo Moreno Bertomeu y José Manuel Garcia Pozuelo	Curso	Aula 40
14/04/2027	Encuentro de Grupos de Percusión	Juan A. Cañizares / Pablo Seri	Encuentro	Auditorio
mayo 2027	Encuentro regional de alumnado de cuerda frotada CLM tiene cuerda para rato	Departamento de Cuerda	Encuentro	Toledo
04/05/2027	Recitales 6º de E.P. de Clarinete	Bernardo Moreno Bertomeu y José Manuel García Pozuelo	Recital	Auditorio
06/05/2027 a 07/05/2027	Recital fin de Enseñanzas Profesionales de Piano	Fernando Albarés Alberca (JD)	Recital	Auditorio Manuel de Falla
06/05/2027	Recital Fin de EP de Flauta - Paula Gude	Elisa Menchen y Hernán Milla	Recital	Auditorio
06/05/2027	Recital fin de estudios de Canto	Isabel Guerrero Martinez	Recital	Auditorio
07/05/2027	Recital fin de EP	Javier Nieto y Oscar Román	Recital	Auditorio
10/05/2027	Orquesta sinfónica 3º a 6º EP: Concierto fin de curso orquesta	Francisco J. Velasco Martinez	Concierto	Auditorio
11/05/2027	Recital fin de EEPP de violonchelo	Nacho Morales y Fernando Albarés	Recital	Auditorio
13/05/2027	Concierto de la Round Big Band	Pedro Delegido	Concierto	Auditorio
18/05/2027	Recital 6º EP Saxofón	Rafael Sanz Alcaide	Recital	Auditorio

19/05/2027	Recital de Fin de EP Violin	Silvia Fernández, Alicia Alcocer, Alicia Gómez Limón, Sonsoles Rodríguez	Recital	Auditorio
20/05/2027	Recitales Fin EEPP	Juan A. Cañizares / Pablo Seri	Recital	Auditorio
21/05/2027	Recital fin de Enseñanzas Elementales de Piano	Fernando Albarés Alberca (JD)	Recital	Auditorio Manuel de Falla
21/05/2027	Recitales de Fin de EP. Contrabajo	Silvia Fernández y Juan Manuel Hernández	Recital	Por determinar
25/05/2027	Banda 3º a 6º EP: POSTCARDS	Francisco J. Velasco Martinez	Concierto	Auditorio
03/06/2027	Recital 6 EEPP, Trompeta, trombón y tuba	Pedro Manuel Delegido Calero	Recital	Auditorio "Manuel de Falla"
10/06/2027	III Jornadas del Aula de Clarinete	Bernardo Moreno Bertomeu y José Manuel García Pozuelo	Encuentro	Aula 40
11/06/2027	Sesión de difusión de resultados Erasmus+ para el claustro	Coordinación Erasmus+	Encuentro	Aula 39
15/06/2027	Concierto Fin de Curso 6º EP y Conjuntos	Manuel Muñoz Cuarteros	Concierto	Auditorio
Por determinar, en horario de clase habitual	Banda 1º y 2º EP: Concierto por determinar	Francisco J. Velasco Martínez	Concierto	Por determinar
Por determinar	Banda 3º a 6° EP: Concierto solista semana de la música	Francisco J. Velasco Martinez	Concierto	Por determinar
Por determinar	Concierto de Intercambio a Bolaños con Banda de Música local, alumnado de 3º y 4º EE	José Manuel Gª Pozuelo	Concierto	Bolaños
Por determinar	Concierto final alumnado Erasmus+ visitante	Coordinación Erasmus+	Concierto	Auditorio o Aula 40
Por determinar	Conferencia Concierto a cargo de Tránsito Sonoro	Departamento de composición	Concierto	Por determinar
Por determinar	Curso de Flauta con Stephano Parrino	Rosa Sanz, Elisa Menchén, Raúl	Curso	Por determinar
Por determinar	Curso de Violin con Manuel Briega Roman	Manuel Briega Román	Curso	Aulas 40 y 19
Por determinar	Movilidades de profesorado job-shadowing entrante	Coordinación Erasmus+	Movilidad	Por determinar
Por determinar	Movilidades de profesorado job-shadowing saliente	Coordinación Erasmus+	Movilidad	Por determinar
Por determinar	Orquesta sinfónica 3º a 6° EP: Concierto semana de la música	Francisco J. Velasco Martinez	Concierto	Por determinar
Por determinar	Salida a concierto de piano en Madrid	Fernando Albarés Alberca (Jefe de Departamento de Tecla)	Viaje	Madrid
Por determinar	Salidas culturales Aula Erasmus+	Coordinación Erasmus+	Visita	Por determinar
Por determinar	Taller de oboes históricos con Maria Jesús Moreno	Emilio Cejudo	Taller	Por determinar
Por determinar	Viaje a Madrid para concierto con violonchelo protagonista	Ángel Luis Rodriguez Garcia, Ignacio Morales Contreras	Viaje	Madrid
Por determinar	Visita expertos invitados Erasmus+	Coordinación Erasmus+	Visita	Auditorio o Aula 40

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/26

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	**INGRESOS**	**74.481,21**	**52.731,03**	**21.750,18**
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	67.309,96	49.224,08	18.085,88
102	OTROS RECURSOS	2.708,25	3.260,95	-552,70
10203	Prestación de servicios	2.208,25	2.208,25	0,00
10205	Uso de instalaciones	500,00	1.052,70	-552,70
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	4.463,00	246,00	4.217,00
10305	UNION EUROPEA	4.463,00	246,00	4.217,00
2	**GASTOS**	**109.660,36**	**60.799,05**	**48.861,31**
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	7.183,83	1.973,50	5.210,33
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	5.701,52	1.001,30	4.700,22
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	8.500,00	2.797,53	5.702,47
206	MATERIAL DE OFICINA	1.975,81	1.393,76	582,05
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	7.200,00	6.583,73	616,27
208	SUMINISTROS	31.970,73	15.770,43	16.200,30
209	COMUNICACIONES	1.300,00	1.137,41	162,59
210	TRANSPORTES	1.400,00	0,00	1.400,00
211	PRIMAS DE SEGUROS	710,00	579,59	130,41
212	GASTOS DIVERSOS	28.726,26	22.642,42	6.083,84
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	14.992,21	6.919,38	8.072,83

Informe de Gestión

1. Los ingresos recibidos provienen de la Consejería de Educación, del propio centro por prestación de servicios o uso de instalaciones, de otras administraciones públicas (en

nuestro caso de los Proyectos de Erasmus +) y, por último, otros, con concepto no presupuestarios.

1. Hasta el 1 de septiembre, la Consejería ha ingresado un total de 49.224,08 € que incluyen 2 de los 5 libramientos anuales (año 2026) y 1 pendiente del año anterior (2025) para gastos de funcionamiento (33.324,95 €) y un libramiento extraordinario con concepto Ajuste retenciones Gastos de funcionamiento 2025 (15.899,13 €).
2. Además de los ingresos mencionados en el punto anterior, también se han recibido en Concepto Otros Recursos (Cuenta 102):
    1. 2.208,25 € como Prestación de servicios (cuenta 10203) que incluye el canon de cafetería (1.210 €) y actuación de alumnos en los Lunes Musicales (998,25 €). A estas cantidades hay que quitarle el IVA correspondiente a cada factura que se ha pagado a Hacienda reflejado en Otros Gastos Diversos, cuenta 21204.
    2. 1.052,70 € como Uso de instalaciones (cuenta 10205) que incluye gastos de la calefacción en el Auditorio con los ensayos de la Orquesta CLM Sinfónica y un alquiler del Auditorio del Centro. A esta cantidad hay que quitarle el IVA correspondiente a cada factura que se ha pagado a Hacienda reflejado en Otros Gastos Diversos, cuenta 21204.
3. Otros ingresos recibidos de Otras Administraciones Públicas, en nuestro caso, hablamos de los proyectos Erasmus + financiados por la Unión Europea (Cuenta 10305), hasta la fecha, ascienden a 246 € (para sufragar los gastos en la asistencia a un curso internacional del SEPIE).
4. Por último, mencionar otros Ingresos no presupuestarios recibidos como aportaciones a la Semana de la Música (Cuenta 199) por un valor de 625 € y gastados en su totalidad.

2. Los gastos se ajustan a lo previsto en el presupuesto anual, con las siguientes observaciones:

2.1Gastos en suministros:

Sabiendo que en este capítulo es en el que más se gasta todos los años, hasta la fecha, los gastos contabilizados en el presupuesto oficial son proporcionados al gasto anual presupuestado.

Se recuerda que, mediante el Acuerdo Marco de electricidad al que estamos adheridos desde el 1 de mayo de 2025 hasta el 30 de abril de 2027, es la propia Junta de Castilla-La Mancha la titular de la línea y, por tanto, no se contabilizan en el programa de gestión del centro como gastos de electricidad.

De los 31.970,73 € presupuestados en la Cuenta 208 Suministros, se han gastado 15.770,43 €, siendo las cuentas de Combustible (12.153,64 €) y Material de limpieza (2.169,93 €) donde se ha gastado la mayor parte de esta cantidad.

2.2 Gastos de reparaciones y conservación:

- Los gastos en reparación y conservación del edificio (cuenta 201) suman un total de

1.973,50 €. Estos gastos se han destinado principalmente a reparaciones eléctricas y de climatización.
- Los gastos en reparación y conservación de maquinaria e instalaciones (cuenta 202) suman 1.001,30 €, destacando el gasto de mantenimiento del grupo de transformación del centro (840,95 €).

1. Resto de gastos:

Los gastos en estos conceptos, se ajustan a lo presupuestado para el presente año.

- En reparación y conservación de mobiliario y enseres (cuenta 204), se han gastado 2.797,53 €, destacando el gasto de las afinaciones de pianos.
- En material de oficina (cuenta 206) se han gastado 1.393,76 €. Aunque en este apartado figura un gasto de 825 € en concepto Material de papelería. Lunes Musicales, este apunte se corresponde a los cheques-regalo para gastar en material de papelería dados a los alumnos que participaron en esta actuación y cuyo dinero se recibió del Ayuntamiento, por lo que ese gasto realmente no lo ha pagado el centro.
- Respecto a los gastos en mobiliario y equipo (cuenta 207) decir que se han gastado 6.583,73 €. Estos gastos están repartidos, principalmente, entre todos los departamentos didácticos y la adquisición de un vibráfono necesario para la asignatura de Percusión (4.201,12 €).
- En material de actividades docentes (cuenta 20807) se han invertido 449,67 € en material fungible para cubrir necesidades esenciales de diferentes especialidades.
- Gastos realizados por empresas (cuenta 213): este capítulo corresponde, principalmente, a cuatro contratos de mantenimiento: seguridad del edificio, mantenimiento del ascensor, climatización e incendios. Además de los anteriores, también se incluye el mantenimiento de las fotocopiadoras con una empresa (sin contar el suministro de papel). La cuantía total es de 6.919,38 €. El gasto se ajusta a lo presupuestado.
- Gastos diversos (cuenta 212): en este apartado se han contabilizado 22.642,42 € de los 28.726,26 € presupuestados. Cabe recordar que, prácticamente en su totalidad están asociados y justificados con los Proyectos Erasmus +. El resto son, principalmente, pagos de IVA e IRPF de facturas emitidas.
- Gastos de otras cuentas (cuentas 209, 210 y 211): lo contabilizado hasta la fecha está dentro de lo presupuestado. No hay nada destacable.

2.4 Respecto a otros gastos que no se computan como gastos de funcionamiento:

- Gastos no presupuestarios (cuenta 299): se han gastado en su totalidad los 625 € ingresados, gastándolos e imputándolos a la cuenta 299.
- Este año, hasta la fecha no se ha recibido ningún libramiento extraordinario asociado a conceptos <> 229.

3. Una vez explicada la situación económica del Centro, cabe recordar las necesidades pendientes de resolver, y que no se pueden afrontar debido a la falta de ingresos ajustados a las necesidades del Centro:

- Según informe de los técnicos de la empresa de mantenimiento del sistema de seguridad e incendios del centro, los sensores de movimiento del sistema de seguridad que tenemos en el interior del centro están obsoletos. Cada vez que se nos estropea uno, no disponemos de recambios, por lo que nos sugiere que, a corto-medio plazo cambiemos todos los dispositivos de seguridad. Eso requiere una fuerte inversión y ayuda por parte de la Junta. Se le enviará un informe sobre esta necesidad a ésta para solicitar ayuda.
- Aunque se ha pintado el centro internamente casi en su totalidad, hace falta un libramiento extraordinario para poder pintar el Auditorio del centro ya que éste no se ha pintado desde su construcción. Este gasto no se ha podido acometer debido a su alto coste, ya que se tendría que poner andamiaje además de pintar la sala.
- Seguimos necesitando mayor ayuda económica para arreglar nuevas filtraciones de agua que siguen apareciendo en el centro.
- La maquinaria de climatización no funciona correctamente debido a los años de antigüedad de ésta. Desde la empresa mantenedora, ya se nos ha informado que se deberían de cambiar por máquinas nuevas. Para ello se necesitaría un gran desembolso económico que el centro no dispone. Se solicitará ayuda a Delegación.
- Se necesita una dotación económica fija anual para la reparación y correcto mantenimiento de los instrumentos de aula y de préstamo del centro y para la afinación de pianos (al menos, se deberían de hacer 2 afinaciones al año por piano). Esa dotación económica también sería necesaria para la mayor adquisición de material bibliográfico.
- Se necesitan más paneles digitales. Se nos ha dotado este año de 2 paneles de los 7 solicitados.
- Nos hace falta adquirir mobiliario para aulas y cabinas (armarios, espejos, atriles, altavoces, equipos de música y, sobre todo, banquetas de piano, aunque ya se ha comprado alguna). Con los años, se han ido deteriorando y no hay fondos para su arreglo o se hace falta la sustitución de material por otro más apropiado como es el caso de las aulas de Lenguaje Musical. Hacen falta sillas y mesas para sustituirlas por las actuales sillas de pala. A pesar de solicitar transporte para recoger sillas y mesas de otro centro público, no se nos ha atendido la petición.

Conclusiones

Comparando lo presupuestado a inicio de año en cada una de las cuentas y lo contabilizado hasta el momento, se puede comprobar que existe un gasto equilibrado y razonable en todas ellas. No existe ninguna cuenta con una diferencia negativa, ya que lo gastado está dentro de lo presupuestado.

Hay que mencionar varios aspectos muy importantes que nos preocupan de cara al funcionamiento del centro en este año y en los siguientes:

- El cambio de la maquinaria de climatización por la razón mencionada anteriormente. Requiere una fuerte inversión y tiempo en el montaje.
- El cambio de los sensores de movimiento del sistema de seguridad. Como se ha dicho anteriormente, requiere una fuerte inversión y ayuda por parte de la Junta.

Por todo lo expuesto, aunque se nos ha aumentado la asignación económica anual, se hace insuficiente para afrontar gastos de funcionamiento y mantenimiento del Centro, las necesidades expuestas y una dotación económica fija anual para mantenimiento y reparación de instrumentos, incluida una cantidad para afinar los 48 pianos de los que dispone el centro y que requieren, al menos, 2 afinaciones al año para el uso de profesores y alumnos.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO	DIMENSIÓN
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado